

|                                                                                                       |                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>SOLUTIONS Re</b> | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | Página 1 de 10    |
|                                                                                                       | <b>PDD_01_00</b>                                      | Rev.: 0           |
|                                                                                                       |                                                       | Fecha: 05/03/2024 |

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### 1. INTRODUCCIÓN

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de la empresa SOLUTIONSRE CIA. LTDA. INTERMEDIARIA DE REASEGUROS en adelante, "LA COMPAÑÍA".

### 2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

SOLUTIONSRE CIA. LTDA. INTERMEDIARIA DE REASEGUROS

Dirección : Av. Amazonas E447 y Juan Pablo Sanz

593 2 245 7921 / +593 2 245 7928

[air@solutiosre.com.ec](mailto:air@solutiosre.com.ec)

### 3. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO.

LA COMPAÑÍA, tratará los datos personales de acuerdo a los siguientes fines:

#### Generales

- Gestionar la regulación del acceso a las instalaciones de LA COMPAÑÍA.
- Responder a consultas, solicitudes, quejas y reclamaciones presentadas por los Titulares y organismos de supervisión.
- Transferir la Información Personal a otras entidades gubernamentales como lo establece la ley vigente.
- Establecer comunicación con individuos naturales mediante correo electrónico u otros medios, quienes hayan tenido o mantengan relación con la empresa, incluyendo, pero no limitándose a, empleados y sus familiares, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, con los objetivos mencionados previamente.
- Transferir los datos recopilados a diversas áreas de LA COMPAÑÍA y a sus empresas afiliadas en Ecuador y en el extranjero, cuando sea necesario para la ejecución de sus operaciones. Cumplir con solicitudes judiciales o administrativas.
- Incluir la información personal en los sistemas de información de LA COMPAÑÍA.
- Realizar cualquier otra actividad de naturaleza similar a las mencionadas anteriormente, que sea esencial.

#### Para clientes

- Para cumplir las obligaciones contraídas por LA COMPAÑÍA con sus Clientes.
- Enviar detalles acerca de las propuestas proporcionados por LA COMPAÑÍA.

|                                                                                                       |                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>SOLUTIONS Re</b> | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | Página 2 de 10    |
|                                                                                                       |                                                       | Rev.: 0           |
|                                                                                                       | <b>PDD_01_00</b>                                      | Fecha: 05/03/2024 |

- Gestionar la relación contractual de los servicios que el titular o interesado solicite o contrate con LA COMPAÑIA.
- Para determinar datos financieros y antecedentes crediticios, y notificar a agencias de registro acerca de deudas.
- Para llevar a cabo los procedimientos de debida diligencia, en caso de que sea aplicable, entre los que se encuentra la Política denominada “Conozca a su Cliente”, a fin de cumplir con la Ley de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos o, cualquier ley o instrumento internacional para prevenir o juzgar conductas derivadas de actos ilícitos;
- Cumplir con las obligaciones legales y normativa aplicable a LACOMPAÑIA.
- Prevenir el fraude.
- Ofertas de servicios de LACOMPAÑIA.
- Llevar a cabo encuestas a los clientes o estadísticas para mejorar la calidad de los productos y servicios; gestionar y optimizar la relación con los clientes; anticiparse a las necesidades y a la satisfacción de estos y poder desarrollar o mejorar nuevas funciones o servicios de conformidad con las informaciones obtenidas.

#### Para proveedores

- Gestión de preselección, verificación de referencias, selección y calificación de proveedores.
- Instrumentación de contratos
- Llevar a cabo los procedimientos de debida diligencia, en caso de que sea aplicable, entre los que se encuentra la política denominada “Conozca a su Proveedor”, a fin de cumplir con la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos, o cualquier ley o instrumento internacional para prevenir o juzgar conductas derivadas de actos ilícitos.
- Monitoreo de prestación del servicio y/o entrega del producto contratado
- Cumplir con las obligaciones legales, contractuales y normativa aplicable a LA COMPAÑIA.
- Con el propósito de convocarlos a formar parte en procedimientos de selección y actividades de LA COMPAÑIA.
- Con el objetivo de gestionar sus abonos y confirmar montos por cancelar.

#### Para trabajadores

- Proceso administrativo de reclutamiento y gestión del talento humano.
- Gestión de nómina y beneficios del colaborador.
- Gestión de inducción y capacitaciones.
- Evaluación del desempeño y clima laboral.
- Elaboración de planes de carrera y promoción de los colaboradores.
- Para llevar a cabo los procedimientos de debida diligencia, en caso de que sea aplicable, entre los que se encuentra la Política denominada “Conozca a su Empleado”, a fin de cumplir con la Ley de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos o, cualquier ley o instrumento internacional para prevenir o juzgar conductas derivadas de actos ilícitos;
- Transferir los datos de los empleados a empresas que presten servicios de seguros privados de salud, vida, y accidentes laborales.

|                                                                                                       |                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>SOLUTIONS Re</b> | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | Página 3 de 10    |
|                                                                                                       |                                                       | Rev.: 0           |
|                                                                                                       | <b>PDD_01_00</b>                                      | Fecha: 05/03/2024 |

- Seguridad y Salud ocupacional.
- Cumplir con las obligaciones legales, contractuales y normativa aplicable a LA COMPAÑIA.

#### 4. DESTINATARIOS DE DATOS PERSONALES.

LA COMPAÑIA. compartirá los datos personales que procesamos, en la medida en que sea necesario, con un número restringido de destinatarios, según cada finalidad del tratamiento, de la siguiente manera:

- Terceros que mantengan intervención en cualquier de las prestaciones necesarias a la ejecución del contrato o servicios suscrito o requerido por el Cliente o solicitante del servicio.
- Terceros o sociedades que mantengan relación comercial con LA COMPAÑIA. que en nombre y por cuenta de éste realizan los servicios necesarios para que pueda ofrecer y gestionar los servicios ofrecidos por el mismo.

#### 5. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES.

En caso de que se transfieran datos personales a países fuera de Ecuador, se garantizará que dicha transferencia se realice de acuerdo con los requisitos establecidos en la normativa aplicable. En particular, se adoptarán medidas para garantizar que dicha transferencia cumpla con los principios de protección de datos personales y que se garantice un nivel adecuado de protección de los datos personales. Estas medidas podrán incluir la obtención de garantías contractuales, la implementación de medidas técnicas y organizativas adecuadas o la selección de proveedores de servicios que ofrezcan garantías suficientes. El titular de los datos podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación con sus datos personales, incluso en el caso de que estos hayan sido transferidos a otro país.

#### 6. BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Los tratamientos de datos personales por parte del Responsable del Tratamiento, en general, está justificado por las siguientes bases legitimadoras:

- **El artículo 66 numeral 19 de la Constitución de la República del Ecuador** que reconoce el derecho a la protección de datos personales, "(...) que incluye el acceso y la decisión sobre este tipo de información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. La recolección archivo, procesamiento, distribución o difusión de estos datos o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la ley. (...)".

- **Artículo 7.** Tratamiento legítimo de datos personas. -El tratamiento será legítimo y lícito si se cumple con alguna de las siguientes condiciones:

**Artículo 7.1.** "Por consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades específicas;"

**Artículo 7.2.** "Que sea realizado por el responsable del tratamiento en cumplimiento de una obligación legal;"

**Artículo 7.3.** Que sea realizado por el responsable del tratamiento, por orden judicial, debiendo observarse los principios de la LOPDP

|                                                                                                       |                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>SOLUTIONS Re</b> | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | Página 4 de 10    |
|                                                                                                       |                                                       | Rev.: 0           |
|                                                                                                       | <b>PDD_01_00</b>                                      | Fecha: 05/03/2024 |

**Artículo 7.4.** “Que el tratamiento de datos personales se sustente en el cumplimiento de una misión realizada en interés público .”

**Artículo 7.5.** “Para la ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o para el cumplimiento de obligaciones contractuales perseguidas por el responsable del tratamiento de datos personales, encargado del tratamiento de datos personales o por un tercero legalmente habilitado;”

**Artículo 7.6.** Para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona natural, como su vida, salud o integridad;

**Artículo 7.7.** Para tratamiento de datos personales que consten en bases de datos de acceso público;

**Artículo 7.8.** Para satisfacer un interés legítimo del responsable de tratamiento o de tercero, siempre que no prevalezca el interés o derechos fundamentales de los titulares al amparo de lo dispuesto en la LOPDP.

## 7. PLAZO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

El plazo durante el cual LA COMPAÑÍA conservará sus datos personales para cumplir con las finalidades del tratamiento de los datos antes señaladas, atenderá a los siguientes criterios:

- Los datos almacenados para una finalidad concreta se conservarán el tiempo que sea necesario para alcanzar dicha finalidad, mientras dure la relación comercial entre LA COMPAÑÍA y usted, o se revoque la autorización dada para el tratamiento de los datos con fines de comunicación y marketing de los servicios que ofrece LA COMPAÑÍA.
- Una vez concluida la relación comercial o contractual, o revocada la autorización dada para el tratamiento de información, sus datos personales serán archivados para su utilización en caso de requerimiento de una autoridad competente, litigio o conflicto sobre el consentimiento dado o sobre la prestación de los servicios ofertados durante el plazo legal dispuesto para el archivo y respaldo de la información.

## 8. DECISIONES AUTOMATIZADAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Los tratamientos efectuados por LA COMPAÑÍA. no tienen decisiones automatizadas respecto de los datos personales.

## 9. DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS PARA OBTENER UN SERVICIO.

La negativa a facilitar los datos personales que se identifiquen como obligatorios para obtener un servicio en el momento de facilitar los citados datos, supondrá la imposibilidad de poder prestar el servicio, sin más consecuencias.

## 10. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO QUE FACILITA DATOS PERSONALES.

El usuario de la página web de la empresa SOLUTIONSRE CIA. LTDA. INTERMEDIARIA DE REASEGUROS debe facilitar datos personales de su titularidad y ser mayor de edad; por lo cual, ante la verificación que los datos no corresponden al titular o corresponden a un menor de edad, se procederá con su eliminación.

|                                                                                                       |                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>SOLUTIONS Re</b> | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | Página 5 de 10    |
|                                                                                                       |                                                       | Rev.: 0           |
|                                                                                                       | <b>PDD_01_00</b>                                      | Fecha: 05/03/2024 |

## 11. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Los datos personales se utilizarán exclusivamente para los fines previamente establecidos y se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con dichos fines. No compartiremos datos personales con terceros sin el consentimiento del titular, a menos que la ley lo exija.

Con la finalidad de brindar los servicios disponibles en LA COMPAÑÍA a los diferentes interesados, es necesario que el RESPONSABLE trate datos de manera automatizada, semiautomatizada o manual y recoja, recopile, obtenga, registre, organice, estructure, conserve, custodie, adapte, modifique, elimine, indexe, extraiga, consulte, elabore, utilice, aproveche, distribuya, ceda, comunice o transfiera, acceda, limite, suprima, y en general, trate los datos personales de los Titulares, de conformidad a lo permitido en la LOPDP.

Dependiendo del servicio o los procesos que LA COMPAÑÍA brinde a los Titulares o ejecute internamente, el Responsable del Tratamiento, tratará los siguientes tipos de datos:

**Datos de Identificación:** Esta categoría incluye información como nombres, apellidos, números de identificación (como cédula de identidad o pasaporte), números de seguridad social, fotografías. Direcciones ip, e identificadores de dispositivos digitales, ubicaciones geográficas. Estos datos se utilizan para identificar a una persona específica.

**Datos de Contacto:** Los datos de contacto abarcan información como direcciones de correo electrónico, números de teléfono, direcciones postales y detalles de redes sociales que permiten ponerse en contacto con una persona.

**Datos de Características Personales:** Estos datos incluyen información sobre características físicas, como género, fecha de nacimiento, nacionalidad y estado civil.

**Datos de Salud:** Los datos de salud comprenden información relacionada con la salud física o mental de una persona, como historiales médicos, diagnósticos, tratamientos y condiciones médicas.

**Datos Biométricos:** Esta categoría incluye datos biológicos únicos, como huellas dactilares, reconocimiento facial, iris o voz. Los datos biométricos se utilizan, por ejemplo, para fines de identificación y autenticación.

**Datos laborales,** como información sobre: empleo, salario y evaluaciones de desempeño.

**Datos de contacto de emergencia.**

**Datos financieros y bancarios,** como: números de cuenta, detalles de tarjetas de crédito, créditos, propiedades, patrimonio.

**Datos de educación,** como: historiales académicos y títulos obtenidos.

**Datos de contacto profesional,** como: direcciones de correo electrónico y números de teléfono laborales.

|                                                                                                       |                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>SOLUTIONS Re</b> | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | Página 6 de 10    |
|                                                                                                       |                                                       | Rev.: 0           |
|                                                                                                       | <b>PDD_01_00</b>                                      | Fecha: 05/03/2024 |

**Datos de niñas, niños y adolescentes:** Información sobre este grupo vulnerable que puede incluir algunas de las categorías antes mencionadas.

**Datos de personas con discapacidad y de sus sustitutos,** relativos a la discapacidad: Información sobre este grupo vulnerable que puede incluir algunas de las categorías antes mencionadas.

El sitio web de LA COMPAÑÍA, también puede contener enlaces a otros sitios web o redes sociales, tenga en cuenta que estos sitios web o redes sociales tienen sus propias políticas de privacidad con relación a la protección de datos personales. LA COMPAÑÍA, recomienda que se consulte las políticas de privacidad de dichos sitios, en caso de ser utilizados.

## 12. DERECHOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES.

- **Derecho a la información:** Tienes derecho a ser informado sobre el tratamiento de tus datos, conforme a los principios de lealtad y transparencia, por cualquier medio.
- **Derecho de acceso:** Tienes derecho a conocer y a obtener gratuitamente acceso a todos tus datos personales.
- **Derecho de rectificación y actualización:** Tienes derecho a que el Responsable del Tratamiento rectifique o actualice tus datos personales que sean inexactos o Incompletos. Para ejercer este derecho debes presentar los justificativos del caso, cuando sea pertinente.
- **Derecho a la limitación de tratamiento:** Tienes derechos a que el Responsable del Tratamiento trate únicamente los datos que creas que sean necesarios que sean tratados.
- **Derecho de eliminación:** Tienes derecho a que LA COMPAÑÍA suprima tus datos personales, cuando:
  - El tratamiento de tus datos no cumpla con los principios establecidos en la LOPDP;
  - El tratamiento de tus datos no sea necesario o pertinente para el cumplimiento de la finalidad;
  - Tus datos personales hayan cumplido con la finalidad para la cual fueron recogidos tratados;
  - Haya vencido el plazo de conservación de tus datos personales;
  - El tratamiento afecte tus derechos fundamentales o libertades individuales;
  - Revoques el consentimiento prestado o señales no haberlo otorgado para uno o varios fines específicos o,
  - Exista obligación legal.
- **Derecho de oposición:** Tienes derecho a oponerte o negarte al tratamiento de tus datos personales. El Responsable de Tratamiento dejará de tratar tus datos personales, salvo que acreditemos motivos legítimos e imperiosos para que el tratamiento prevalezca sobre tus intereses, derechos y libertades, o para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.
- **Derecho a la portabilidad:** Tienes el derecho a recibir del Responsable del Tratamiento tus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características, o a transmitirlos a otros responsables del tratamiento. Asimismo,

|                                                                                                       |                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>SOLUTIONS Re</b> | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | Página 7 de 10    |
|                                                                                                       |                                                       | Rev.: 0           |
|                                                                                                       | <b>PDD_01_00</b>                                      | Fecha: 05/03/2024 |

podrás solicitar al Responsable del Tratamiento que realice la transferencia o comunicación de sus datos personales a otro responsable del tratamiento en cuanto fuera técnicamente posible. Si este proceso es posible, LACOMPAÑÍA eliminará tus datos personales, salvo que dispongas lo contrario, y nos autorices de manera expresa su conservación.

- **Derecho a la supresión del tratamiento:** Los Titulares tendrán derecho a obtener del Responsable del Tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes:
  - Cuando impugnes la exactitud de los datos personales, mientras el Responsable de Tratamiento verifica la exactitud de estos;
  - El tratamiento sea ilícito y te opongas a la supresión de los datos personales y solicites, en su lugar, la limitación de su uso; y
  - El Responsable del Tratamiento ya no necesite tus datos personales para los fines del tratamiento, pero tú los necesites para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

### 13. ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DEL TITULAR SOBRE SUS DERECHOS.

- Una vez recibida tu solicitud de cualquier derecho establecido en la presente Política, LA COMPAÑÍA se compromete a procesar la misma en el plazo de quince (15) días.
- Para que LA COMPAÑÍA, proceda a gestionar la solicitud, el titular debe observar lo siguiente:
  - i. El Titular tiene la opción de solicitar información sobre sus datos personales en cualquier momento. Con este fin, puede presentar una solicitud especificando los detalles que desea conocer, utilizando el formulario establecido.
  - ii. El Titular o sus herederos deben demostrar su identidad, así como la identidad de su representante legal o la autorización otorgada para actuar en nombre de otro. Si la solicitud proviene de alguien que no sea el Titular y no se verifica la representación, se considerará como no presentada.
  - iii. La consulta, petición o queja debe incluir, al menos, el nombre y la dirección de contacto del Titular, u otra vía para recibir la respuesta. Además, debe proporcionar una descripción clara y detallada de los datos personales para los cuales el Titular desea ejercer su derecho de consulta o petición.
  - iv. Si consulta, petición o queja está incompleta, LA COMPAÑÍA notificará al interesado en los siguientes cinco (5) días después de recibir la solicitud, solicitando la corrección de las deficiencias. Si pasan dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante proporcione la información necesaria, se considerará que ha renunciado a su solicitud.
  - v. LA COMPAÑÍA responderá a la consulta, petición o queja en un plazo máximo de diez (10) días hábiles a partir de la recepción de la solicitud. Si no es posible cumplir con la solicitud en este período, se informará al solicitante, detallando las razones de la demora y estableciendo una fecha límite que no excederá los cinco (5) días hábiles posteriores al vencimiento del primer plazo.

|                                                                                                       |                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>SOLUTIONS Re</b> | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | Página 8 de 10    |
|                                                                                                       |                                                       | Rev.: 0           |
|                                                                                                       | <b>PDD_01_00</b>                                      | Fecha: 05/03/2024 |

#### 14. EXCEPCIÓN EN EL TRATAMIENTO DE DATOS.

- El Responsable del Tratamiento se reserva el derecho de seguir tratando tus datos personales, por lo que, no podrás ejercer tus derechos de rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad, en los siguientes casos:
- Si no eres el titular de los datos personales o tu representante legal no se encuentre debidamente acreditado;
- Cuando tus datos personales son necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o contractual;
- Cuando tus datos personales son necesarios para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad competente;
- Cuando tus datos personales son necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamos o recursos;
- Cuando se pueda causar perjuicios a derechos o afectación a intereses legítimos de terceros, y ello sea acreditado por el Responsable del Tratamiento al momento de dar respuesta a tu solicitud de ejercicio del derecho respectivo;
- Cuando se pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso, debidamente notificadas;
- Cuando tus datos personales son necesarios para ejercer el derecho a la libertad de expresión y opinión; y
- En los casos en los que medie el interés público, sujeto al cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos aplicables a la materia, al cumplimiento de los principios de la LOPDP y a los criterios de legalidad, Proporcionalidad y necesidad.

#### 15. REQUISITOS PARA EJERCER EL DERECHO A LA PORTABILIDAD.

Para que proceda el derecho a la portabilidad de datos es necesario que se produzca al menos una de las siguientes condiciones:

- Que los Titulares hayan otorgado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. La transferencia o comunicación se hará entre responsables del tratamiento de datos personales cuando la operación sea técnicamente posible, caso contrario los datos deberán ser transmitidos directamente a los Titulares.
- Que el tratamiento se efectúe por medios automatizados; o
- Que se trate de un volumen relevante de datos personales;
- Para transmitir los datos, cuando sea viable, se lo hará en formatos digitales de uso común (Excel, XML, CSV, etc) y por medio de canales de transmisión comúnmente aceptado por el interlocutor designado por la entidad destinataria o nuevo responsable del tratamiento.

#### 16. COMO EJERCER LOS DERECHOS A RECLAMACIONES.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos aquí plasmados o reclamación sobre el tratamiento de datos personales, los Titulares deberán comunicarse al teléfono Tel. +593 2 245 7921 / +593 2 245 7928 email [air@solutiosre.com.ec](mailto:air@solutiosre.com.ec)

|                                                                                                       |                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>SOLUTIONS Re</b> | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | Página 9 de 10    |
|                                                                                                       |                                                       | Rev.: 0           |
|                                                                                                       | <b>PDD_01_00</b>                                      | Fecha: 05/03/2024 |

## 17. CAMBIOS DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

En cualquier momento LA COMPAÑÍA, podrá actualizar o modificar la presente Política. En el supuesto que esto llegare a suceder, LA COMPAÑÍA se compromete a informarte sobre cualquier cambio a la brevedad posible.

## 18. COOKIES QUE UTILIZAMOS

En esta sección, le informaremos sobre las cookies utilizadas en nuestro sitio web. Si no está de acuerdo con la configuración de cookies individuales, puede desactivar la cookie respectiva haciendo clic en el nombre de la cookie. Si no hay enlaces directos para la desactivación de algunas cookies, puede restringir el uso de cookies en la configuración de su navegador.

### Habilitar y deshabilitar cookies y tecnologías similares

**Habilitar cookies** Se habilitarán las cookies del sitio web mediante su aceptación aplastando el botón “Ok” de la barra inferior destinada a este propósito, dicha barra se mostrará si el usuario no ha aceptado previamente la utilización de cookies, o si es la primera vez que se ingresa al sitio web. **Deshabilitar cookies** la deshabilitación de cookies y similares varía según el navegador utilizado.

### Interacción con Redes Sociales

**Atención al cliente vía Redes Sociales** También puede comunicarse con la empresa SOLUTIONSRE CIA. LTDA. INTERMEDIARIA DE REASEGUROS., a través de nuestros canales de redes sociales. Por ejemplo, si nos envía un mensaje o publica algo en nuestros canales de redes sociales, podemos usar la información en su mensaje o publicación para hacer un seguimiento con usted sobre el problema por el que se comunicó con nosotros a través del canal de redes sociales que utilizó. Para brindarle la asistencia que solicitó, es posible que le pidamos que proporcione a través de un mensaje directo o privado más información, como detalles sobre el problema, nombre, correo electrónico, VIN, placas, teléfono, ubicación (ciudad /provincia), modelo y año del vehículo. La información que proporcione, bajo su consentimiento, podrá utilizarse para marketing directo. Podrá utilizarse para investigación de mercado para la mejora de productos y servicios solo se llevará a cabo sobre la base de datos agregados (anonimizados). Tenga en cuenta que no debe incluir ningún dato sensible (como información sobre el origen racial o étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas o salud) en su publicación o mensaje. Tenga en cuenta que, si publica algo en un canal público de redes sociales, es posible que cualquiera pueda leerlo.

**Vínculos con Redes Sociales / Social Media Plugins.** Nuestra página web incluye enlaces a redes sociales. Para proteger sus datos personales mientras visita nuestro sitio web, no utilizamos complementos sociales. En cambio, los enlaces HTML están incrustados en el sitio web, lo que permite compartir fácilmente en las plataformas de redes sociales. La incrustación del enlace evita una conexión directa con varios servidores de redes sociales al abrir una página de nuestro sitio web. Al hacer clic en uno de los botones, se abre una ventana del navegador que dirige al usuario al sitio web del proveedor de servicios respectivo en el que (después de haber iniciado sesión), por ejemplo, se puede utilizar el botón “Me gusta” o “Compartir”. Para obtener más

|                                                                                                       |                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>SOLUTIONS Re</b> | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | Página 10 de 10   |
|                                                                                                       |                                                       | Rev.: 0           |
|                                                                                                       | <b>PDD_01_00</b>                                      | Fecha: 05/03/2024 |

información sobre el propósito y el alcance del procesamiento de datos y el uso posterior de sus datos personales por parte del proveedor y sus sitios web, así como sus derechos y posibles configuraciones para proteger su privacidad, consulte la información de protección de datos del proveedor de servicios correspondiente:

**Facebook:** <http://www.facebook.com/policy.php>

**Twitter:** <https://twitter.com/privacy>

**Instagram:** <https://help.instagram.com/155833707900388>

**YouTube:** <https://www.google.de/intl/de/policies/privacy/>

**LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/legal/impressum>

**Última modificación: 14/06/2024.**

**Representante legal**

VACA BRAVO MONICA ELIZABETH

**Identificación:**

060266708